

## R E G U L A M I N

### przetargu ofertowego na najem powierzchni:

Część:	Powierzchnia: m <sup>2</sup>	Lokalizacja:	Proponowana cena minimalna za 1 metr	Proponowany okres najmu:	Przeznaczenie:
1	72	ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Technicznej parter	18,50 zł netto	Od 02.11.2020 r. do 28.05.2023 r.	powierzchnie magazynowe, hurtownie itp.
2	27,12	ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Technicznej	15,50 zł netto	02.11.2020 r. do 23.03.2025 r.	powierzchnie magazynowe, hurtownie, biurowe, salonu fryzjerskiego, gabinet lekarskiego, itp.
3	26,15	ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Technicznej	15,50 zł netto		
4	78,6	ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Technicznej	15,50 zł netto		
5	102,6	ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Technicznej	15,50 zł netto		
6	66	ul. Bursaki 17, budynek Garażu Nr 1- niski parter	16,00 zł netto	Od 02.11.2020 r. do 13.11.2022 r.	powierzchnie magazynowe, hurtownie itp.
7	31,4	ul. Bursaki 17, budynek administracyjny	27,00 zł netto	Od 02.11.2020 r. do 30.09.2024 r.	powierzchnie magazynowe, hurtownie, biurowe, gabinet lekarskiego
8	210,00	ul. Bursaki 17, budynek Obsługi Technicznej	20,50 zł netto	04.11.2020 r. do 14.09.2025 r.	powierzchnie magazynowe, hurtownie

- Na każdą z części przetargu Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- Przetarg prowadzi powołana spośród pracowników WPR SP ZOZ w Lublinie komisja przetargowa.
- Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji przetargowej – **załącznik nr 1**.
- W przetargu nie mogą uczestniczyć jako oferenci:
  - osoby wchodzące w skład komisji przetargowej,
  - małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wchodzących w skład komisji przetargowej,
  - podmioty prowadzące działalność konkurencyjną w stosunku do WPR SP ZOZ w Lublinie.
- Przetarg ma charakter publiczny i jest prowadzony w formie przetargu ofertowego.
- Najemca zobowiązany będzie uzyskać wszelkie wymagane prawem zezwolenia i uzgodnienia, niezbędne do realizacji działalności w wynajmowanym pomieszczeniu.
- Najemca zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia, iż w przedmiocie najmu nie będzie prowadził działalności konkurencyjnej dla Wynajmującego, ponadto usług pogrzebowych i innej działalności, która będzie uciążliwa dla Wynajmującego.
- Podstawowe postanowienia jakie zostaną zawarte w umowie najmu przedstawiono w projekcie umowy – **załącznik nr 4**,
- Oferty z dopiskiem „Oferta przetargowa na najem pomieszczeń lub placu ” winny zawierać:
  - imię i nazwisko oferenta (nazwę lub firmę oraz siedzibę) - należy wypełnić formularz ofertowy – **załącznik nr 3**,
  - datę sporządzenia oferty,
  - oferowany czynsz nie niższy niż czynsz minimalny określony powyżej
  - oświadczenie oferenta, że nie będzie prowadził w najmowanym przedmiocie najmu działalności o konkurencyjnym charakterze,
  - oświadczenie, iż oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje je bez zastrzeżeń należy przesłać **do dnia 23.10.2020 r. do godz. 09:00** na adres Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lublinie, ul. Spadochroniarzy 8, 20-043 Lublin lub złożyć w pokoju nr 222, II piętro pod w/w adresem, od poniedziałku do czwartku w godzinach 7.00 – 15.00, w piątek w godzinach 7.00 – 12.55. Za termin złożenia ofert uważa się termin otrzymania jej przez WPR SP ZOZ w Lublinie.
- Pomieszczenie można oglądać od poniedziałku do czwartku w godz. od 07:30 do 14:30, w piątek w godz. od 07:30 do 12:15, po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panem Mirosław Greszta tel. 81-536-76-62.
- Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z dniem otwarcia ofert. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie WPR SP ZOZ w Lublinie dn. **23.10.2020 r. o godz. 09:10 w pok. 201**.
- Protokół przeprowadzonego przetargu stwierdzający wybór najkorzystniejszej oferty podpisany przez Komisję i zatwierdzony przez Dyrektora WPR SP ZOZ w Lublinie stanowi podstawę zawarcia umowy najmu pomieszczenia.
- Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
- WPR SP ZOZ w Lublinie zastrzega możliwość zmiany lub odwołania warunków przetargu, w tym zakończenia go bez wybrania żadnej z ofert – w każdym czasie, bez podania przyczyny.
- Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
- Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
- Do zawarcia umowy najmu niezbędne będzie pisemne wyrażenie zgody na zawarcie tej umowy przez małżonka oferenta będącego osobą fizyczną. Powyższe nie dotyczy osoby oferenta nie pozostającego w związku małżeńskim lub posiadającego rozdzielność majątkową.
- Jeżeli osoba której ofertę wybrano odmówi zawarcia umowy, WPR SP ZOZ w Lublinie będzie mógł żądać od osoby zobowiązanej do jej zawarcia naprawienia szkody poniesionej z tego tytułu przez WPR SP ZOZ w Lublinie.
- W przypadku określonym w pkt. 18 komisja przetargowa wybiera ofertę kolejnego oferenta, który zaproponował najkorzystniejszą stawkę czynszu spośród pozostałych ofert.